

关于启用学工场地预约微应用办理大学生 活动中心 102 和 202 会议室使用申请的通知

各单位、部门：

为提升我校大学生活动中心 102 和 202 会议室的申请、审批、排期和管理的工作效率，利用信息化手段提升服务能力，经研究决定启用学工场地预约微应用办理大学生活动中心 102 和 202 会议室使用申请，具体申请要求如下。

一、2024 年 7 月 1 日起大学生活动中心 102 和 202 会议室使用的申请、审批、排期和管理等工作均使用一网通办【学工场地预约】办理，不再接受电话预定。

二、会议室申请可在电脑端或手机端发起，具体申请流程如下：

打开【南宁学院智慧校园】→【一网通办】→【登录平台】→【微服务】→【公共服务】→【学工场地预约】→【统一身份认证】→按照日期时间查看是否被占用→选择借用日期和时段，并填写其他借用信息→【提交】→等待管理员审核（管理员审核之前，借用人可通过【我的申请】取消未审批的教室申请）

三、管理员每个工作日 17:00 对会议室申请进行审批，审批通过方可按时使用会议室。

四、会议室审批通过后，请提前至活动中心 207 登记领取会议室钥匙（工作日上班时间领取），使用完会议室后，保持会议室整洁干净，并立即归还钥匙。

特此通知。

学生工作处

2024 年 6 月 27 日